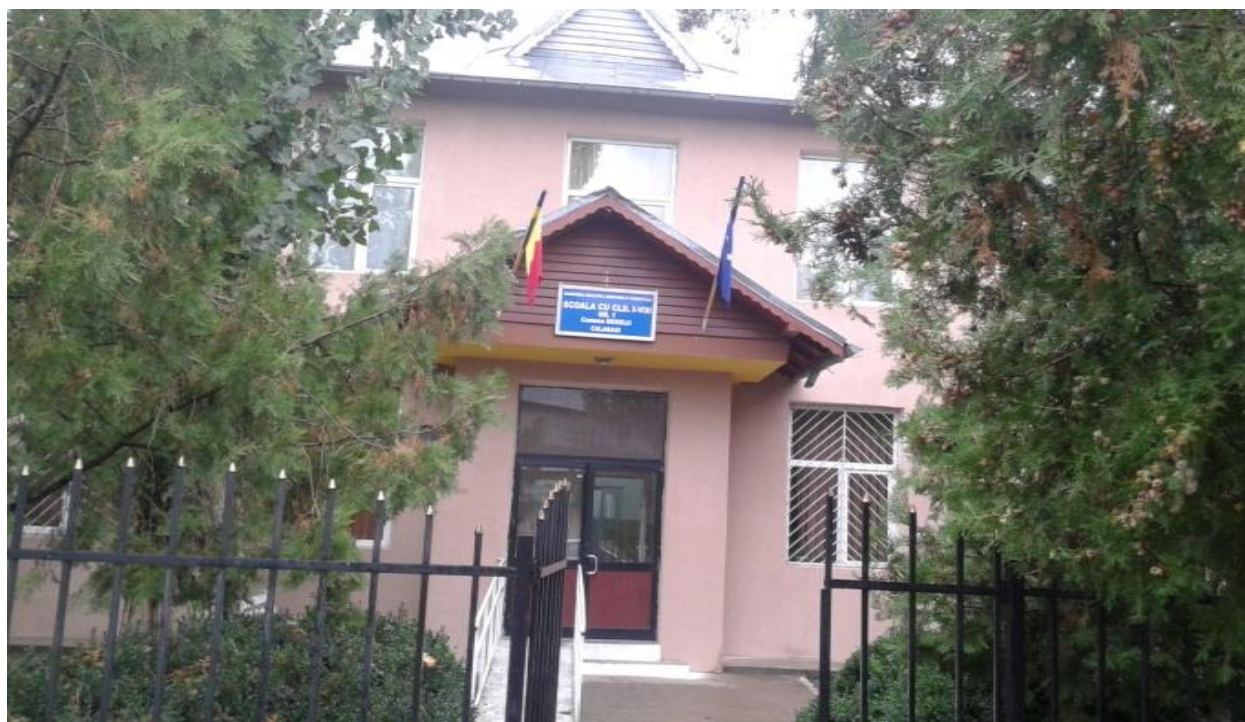


INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI CĂLĂRAȘI
ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 MODELU
STR. PLOPILOR , NR. 19

TEL./FAX: 0242/312352 E-mail: scoalamodelu1@yahoo.com; web: <http://scoala1modelucl.ro>

***RAPORT PRIVIND STAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI DIN ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 MODELU LA SFÂRȘITUL ANULUI
ȘCOLAR 2017-2018***

*Dezbătut în Consiliul profesoral din data de 27.09.2018
Aprobat în ședința Consiliului de administrație din data de 01.10.2018*



SEPTEMBRIE 2018

CUPRINS

1

- I. INTRODUCERE
- II. DATE GENERALE ISTORICO-GEOGRAFICE
- III. ANALIZA DIAGNOSTICĂ A MEDIULUI EDUCAȚIONAL
- IV. MANAGEMENTUL CALITĂȚII
- V. RELAȚIA CU COMUNITATEA ȘI AUTORITATEA LOCALĂ
- VI. ACTIVITATEA PERSONALULUI DIDACTIC AUXILIAR
- VII. ACTIVITATEA PERSONALULUI NEDIDACTIC
- VIII. ASPECTE SEMNIFICATIVE LA NIVELUL MANAGEMENTULUI EDUCAȚIONAL

I. INTRODUCERE

Realizarea raportului de stare pentru anul școlar 2017-2018 are la bază condițiile socio-economice, de etos local și proiectarea demersului educațional al școlii după analizarea și asumarea principalelor repere specifice învățământului stipulate în Politica de coeziune UE 2014-2020 (Investiții în domeniul educației, al formării competențelor și al învățării pe tot parcursul vieții), corelate cu prioritățile Cadrului Strategic Comun 2014-2020 și în conformitate cu obiectivele PND 2014-2020, axate pe prioritățile Strategia Europa 2020 (Reforme naționale pentru creștere inteligentă, durabilă și favorabilă incluziunii la orizontul anului 2020), potrivit cărora participarea școlară a copiilor din grupuri vulnerabile contribuie la dezvoltarea resurselor umane, având ca rezultat final dezvoltarea echilibrată în domeniul educației și folosirea eficientă a capitalului uman din România, cu Proiectul de dezvoltare social-economică elaborat de Consiliul Județean Călărași pentru perioada 2014-2020, cu Proiectul de dezvoltare social-economică elaborat de Consiliul local Modelu pentru perioada 2014-2020, a Strategiei MECS în domeniul educației. De asemenea, s-au avut în vedere rapoartele diverselor comisii de la nivelul unității școlare, RAEI, notele de constatare și de verificare a documentelor școlare, rapoartele de autoevaluare ale întregului personal depuse în vederea acordării calificativului anual.

II. DATE GENERALE ISTORICO-GEOGRAFICE

Satul Model s-a înființat în 1894 prin hotărârea ministerului domeniilor, astfel că în 1894 comuna Tonea cuprindea satele: Tonea, Cadâna, Model, Radu Negru și Cioroiu-Clăcași. Modelu, comună în județul Călărași, este o suburbie a municipiului Călărași, aflându-se la o distanță de mai puțin 50 de metri față de ultima incintă din oraș (Perimetrul Prefab).

Cu o populație de aproximativ 9.800 de locuitori, inițial comuna Modelu nu a fost creată ca un satelit, dar datorită densității mari de sate de pe malul brațului Borcea, a unirii Călărașiului cu satul Măgureni (actualmente cartier al municipiului) și a extinderii comunei Modelu spre est, aceasta a devenit o suburbie a municipiului Călărași.

Școala este legată de numele primului învățător, H. Oprescu, care în anul 1900, a pus bazele unei școli mixte, ce a funcționat într-o casă închiriată de la locuitorul Neicu, cu o singură clasă, având următoarele dimensiuni: 5,70 m înălțime, 4 m lățime, 2,60 m înălțime. Nu avea gard, curte și nici grădină. La înființare erau înscriși 64 de elevi în clasa I și doi elevi în clasa a II-a. Frecvența era foarte slabă. Într-un raport din 1 martie 1901, se arată că foarte mulți elevi absentează, pe caz de boală, răceală, cu complicații ale bronhiilor din cauza localului plin de igrasie și condițiilor neigienice în care funcționa școala. La lucru manual elevele erau învățate să croșeteze, să împletească și să execute cusături naționale.

În anul 1902 școala funcționa în satul Model într-un local care costase 8.200 lei ridicată. Figurau ca înscriși la școala în care predă de la 1 septembrie 1902 învățătorul Panait R. Popescu numai 63 din cei 115 copii de vârstă școlară.

Felul defectuos în care se făcuse școlarizarea la începutul secolului al XX-lea se reflecta la 1930 în procentul mare de analfabeți: 38,7 % în satul Model.

Actualul local al școlii, corp A, a fost dat în folosință în toamna anului 1978, funcționând cu clasele I-VIII, existând însă și localul vechi, corp B, care a fost construit înainte de anul 1960. În prezent, unitatea școlară are statut de Școală gimnazială cu personalitate juridică, denumită Școala gimnazială nr. 1 Modelu

Odată cu evoluția demografică a comunei se produc schimbări și în structura rețelei școlare, trecând de la învățământ primar, învățământ primar și gimnazial, învățământ preșcolar, la învățământ obligatoriu de 10 clase, liceal-seral, SAM.

Pentru o lungă perioadă de timp școala noastră a fost școală coordonatoare, având în subordine toate grădinițele de pe raza comunei, Școala cu clasele I-IV din satul Tonea, Școala Gimnazială nr. 2 Modelu, până în anul 2007-2008, când a devenit unitate școlară cu personalitate juridică, fără structuri.

Dezvoltarea socio-economică a zonei a impus și înființarea altor formațiuni de studiu precum învățământ seral, școală de maiștri, SAM cu profil de măcelărie (forță de muncă calificată pentru ISCI Modelu) și prelucrător în lemn-tâmplărie (Modelco S.A.), școlarizând absolvenți a opt clase din comunele Modelu, Roseți, Dichiseni, Unirea.

III. ANALIZA DIAGNOSTICĂ A MEDIULUI EDUCAȚIONAL

BAZA MATERIALA

Baza materială

Spații de învățământ

Corp A – Suprafata construita: 645 mp

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr spații	Suprafață (mp)
1.	Sali de clasa	7	397,95 mp
2.	Laborator fizica-chimie-biologie	1	69,60 mp
3.	Laborator informatica	1	58,85 mp

Corp B– Suprafata construita: 610 mp

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr spații	Suprafață (mp)
1.	Sali de clasa	4	208 mp

BAZA SPORTIVĂ

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr spații/dotări	Suprafață (mp)
1.	Sala de sport	1	52 mp
2.	Teren de sport – curtea scolii	1	880 mp

ALTE SPAȚII:

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr spații	Suprafață (mp)
1.	Biblioteca școlară	1	34,33 mp
2.	Spații sanitare	10 cabine elevi + 2 cabine profesori	50 mp
3.	Spații depozitare materiale didactice	1	7,8 mp
4.	Spațiul Cornul și laptele	1	8 mp
5.	Cancelaria profesorilor	2	19,80 mp
6.	Secretariat	1	10,4 mp
7.	Spațiu destinat echipei manageriale	1	12,7 mp
8.	Spațiu pentru compartimentul contabilitate	1	12 mp
9.	Arhiva	1	7,8 mp
10.	Anexa laborator	1	13,3 mp

11.	Anexa sala sport	1	9,4 mp
-----	------------------	---	--------

BIBLIOTECA

Resurse materiale:

- Spatiu de expunere a cărților : 34,33 mp
- Dotare: Rafturi duble, suficiente, mese, scaune, vitrine, canapea, fotolii
- Dotare IT: 2 calculatoare, 2 imprimante, xerox, televizor
- Colecțiile bibliotecii: 4532 volume;
- Resurse umane:
- Incadrare cu personal: 0,25% normă;
- Număr de utilizatori: 300, din care utilizatori active 260;
- Numar tranzactii de imprumut: 2332;
- Numar de vizite la biblioteca: 2104

RESURSE FINANCIARE- 2018

Total cheltuieli curente	2005000
Bugetul pentru cheltuielile de personal	1827000
Bunuri si servicii	122000

RESURSE UMANE

Situatia scolara la sfarsitul anului scolar 2017-2018

Nivel de învățământ	Clasa	Număr de clase/elevi inscriși la început de an școlar		Număr de elevi ramasi la sfarsitul anului	Numar de elevi promovati	Nescolarizati	Numar de elevi repetenti	Procent promovabilitate
		clase	elevi					
ÎNVĂȚĂM. PRIMAR, din care:	Clasa pregătitoare	2	33	31	29	2	-	93,5%
	Clasa I	3	54	54	51	3	-	94,4%
	Clasa a II-a	2	55	60	53	7	-	88,3%
	Clasa a III-a	3	60	58	53	4	1	91,30%
	Clasa a IV-a	2	41	42	42	-	-	100%
	TOTAL	12	243	245	228	16	1	93%

ÎNVĂȚĂM. GIMNAZIAL, din care:	Clasa a V-a	2	45	38	35	3	-	92,10%
	Clasa a VI-a	3	61	58	51	6	1	87%
	Clasa a VII-a	2	41	39	30	7	2	76%
	Clasa a VIII-a	3	55	54	49	2	3	90,7%
	TOTAL	10	202	189	165	18	6	87,3%
	TOTAL GENERAL	22	445	434	393	34	7	90,5%

Reducerea ratei părăsirii timpurii a școlii:

Anul școlar	Elevi înscriși	Elevi ramasi	Total absențe	Absențe nemotivate	Medie absențe nemotivate /elev
2017-2018	445	434			

Măsuri:

- Colaborarea cadrelor didactice cu familiile elevilor pentru a determina cauzele reale în ceea ce privește tendințele de abandon școlar;
- O mai bună relație cu reprezentanții autorității publice locale pentru a determina a diminuare a numărului familiilor ce nu-și trimit copiii la școală;
- Intensificarea vizitelor la domiciliul elevilor cu problem în ceea ce privește absenteismul;
- Determinarea părinților care pleacă în străinătate de a-și rezolva situația școlară a copiilor prin documente de transfer/retragere;

Rezultate obținute la învățătură

Anul școlar	Număr elevi inscriși		Promovati	Medii de absolvire		
				5 - 6,99	7- 8,99	9- 10
2017- 2018	Preg.-IV	243	228	66	59	103
	V-VIII	202	189	77	75	37

Rezultate obținute la Evaluarea Națională 2_4_6

TABEL CENTRALIZATOR PENTRU TEST "CITIT - LIMBA ROMÂNĂ" - CLASA a II - a

Numărul itemului din test	Numărul elevilor			
	cu răspuns corect	cu răspuns parțial corect	cu răspuns incorect	cu răspuns lipsă
1.1.	36	-	10	1
1.2.	37	-	9	1

1.3.	36	-	10	1
1.4.	32	-	14	1
1.5.	21	13	10	3
1.6.	33	-	9	5
1.7.	38	-	8	1
1.8.	36	-	10	1
1.9.	35	-	11	1
1.10.	25	12	6	4
1.11.	28	5	7	7

TABEL CENTRALIZATOR PENTRU TEST ”SCRIS - LIMBA ROMÂNĂ ” - CLASA a II - a

Numărul itemului din test	Numărul elevilor			
	cu răspuns corect	cu răspuns parțial corect	cu răspuns incorect	cu răspuns lipsă
1.1.				
conținut	18	12	14	4
scrierea corectă a cuvintelor	21	9	14	4
semnele de punctuație	21	11	12	4
complexitatea	25	-	19	4
1.2.				
alcătuirea corectă a propozițiilor	18	-	25	5
scrierea corectă a cuvintelor	16	5	22	5
semnele de punctuație	19	11	13	5
complexitate / originalitate/ titlu	16	10	17	5

TABEL CENTRALIZATOR PENTRU TEST ”MATEMATICA” - CLASA a II - a

Numărul itemului din test	Numărul elevilor			
	cu răspuns corect	cu răspuns parțial corect	cu răspuns incorect	cu răspuns lipsă
1.1.	22	-	28	
1.2.	44	-	6	
1.3.	15	-	33	2

1.4.	21	-	25	4
1.5.	22	2	23	3
1.6.	16	3	30	1
1.7.	39	-	9	2
1.8.	2	8	38	2
1.9.	33	3	13	1
1.10.	26	-	22	2
1.11.	14	4	29	3
1.12.	20	-	21	9

TABEL CENTRALIZATOR PENTRU TEST "LIMBA ROMÂNĂ" - CLASA a IV - a

Numărul itemului din test	Numărul elevilor			
	cu răspuns corect	cu răspuns parțial corect	cu răspuns incorect	cu răspuns lipsă
1.1.	34	-	8	
1.2.	42			
1.3.	37	-	5	
1.4.	39	-	3	
1.5.	32	-	10	
1.6.	36	3	3	
1.7.	37	-	5	
1.8.	34	-	8	
1.9.	35	-	7	
1.10.	29	-	13	
1.11.	30	4	6	
1.12.	38	-	4	
1.13.	21	10	11	
1.14.	23	12	7	
1.15.	10	29	3	

TABEL CENTRALIZATOR PENTRU TEST ”MATEMATICA” - CLASA a IV - a

Numărul itemului din test	Numărul elevilor			
	cu răspuns corect	cu răspuns parțial corect	cu răspuns incorect	cu răspuns lipsă
1.1.	37	-	4	
1.2.	23	-	18	
1.3.	29	-	12	
1.4.	20	-	21	
1.5.	28	-	13	
1.6.	31	2	8	
1.7.	32	8	1	
1.8.	23	11	7	
1.9.	17	12	12	
1.10.	29	4	8	
1.11.	37	-	3	1
1.12.	28	-	12	1
1.13.	28	-	12	1
1.14.	32	-	9	
1.15.	15	7	19	
1.16.	28	8	4	1
1.17.	11	12	18	
1.18.	33	6	2	
1.19.	37	-	3	1
1.20.	17	7	17	

TABEL CENTRALIZATOR PENTRU TEST ”LIMBA ROMÂNĂ ȘI COMUNICARE” - CLASA a VI - a

Numărul itemului din test	Numărul elevilor		
	cu punctaj total	cu punctaj parțial	cu punctaj zero
I.	11	31	5
II.A	32	15	
II.B	25	17	5

III.	16	25	6
IV.1	22	17	8
IV.2	14	32	1
IV. 3	12	18	17
IV. 4	14	14	19
V.	24	13	10
VI.	25	1	21
VII.	36	8	3
VIII.	14	15	18
IX.	26	19	2
X.	31	14	2

TABEL CENTRALIZATOR PENTRU TEST ”MATEMATICA ȘI ȘTIINȚE” - CLASA a VI - a

Numărul itemului din test	Numărul elevilor		
	cu punctaj total	cu punctaj parțial	cu punctaj zero
1.1.	43		6
1.2.	34		15
1.3.	43		6
1.4.	10	9	30
1.5.	26		23
1.6.	14	7	28
1.7.	1	9	39
1.8.	32	-	17
1.9.	12	20	17
1.10.	12	11	26
1.11.	13	18	18
1.12.	22	9	18
1.13.	14	11	24
1.14.	4	11	34
1.15.	14	20	15

Disciplina	Elevi înscriși	Absenți	Elevi prezenți	Note sub 5	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	Medii peste 5	%
LRO	39	3	36	8	7	5	9	4	3	28	77,70%
MAT	39	3	36	24	7	4	-	-	1	12	33,30%
MEDIA GENERALĂ	39	3	36	15	9	7	4	-	1	21	58,30%

Utilizarea noilor tehnologii în procesele de predare-învățare – evaluare:

- Se utilizează sporadic, motivul fiind și insuficiența acestora la nivelul unității de învățământ

Raport final program Școala altfel: “ Să știi mai multe, să fii mai bun!” 23 – 27 aprilie 2018

1. Număr de activități derulate: 75 (CP-VIII)
2. Tipul de activități derulate:

a) sportive, turistice:

- ,Minte sănătoasă în corp sănătos!/: CP A, CP B, I A, I B, I C, II A, III C, IV A, IV B
- În vizită la Zoo și parc: CP B, VII A, III B
- Excursie la București: I A, II A, III A
- Excursie la Constanța: II B, VA, VB, VI A, VI B, VI C, VII A
- Competiții sportive: VA, VB, VI B, VII A, VII B, VIII A, VIII B, VIII C, Boscornea Ștefan, Șerban Ioan
- Drumeție în împrejurimile comunei/ ,Să ne cunoaștem localitatea natală!/: III C, VA, VB, VI C
- Excursie la Slobozia: VII B

b) protecția mediului , colectare selectivă a materialelor reciclabile, înfrumusețarea spațiului școlii și al localității:

- ,Ziua Pământului’: I B, IV B
- Protejăm natura: II B
- ,Omul sfințește locul’: III C
- Ecologizarea brațului Borcea: VA, VB, VI A
- ,Clasa noastră-i ca o floare!/: VI C
- Selectarea deșeurilor: VIII C

c) acțiuni de documentare și informare cultural-științifică prin vizitarea unor obiective, lectură, concursuri organizate în contexte variate, ateliere de creație:

- Vizionare spectacol-circ’Magic Show’: I C, II A, III C, IV A
- Vizionare film 3D/ documentar: I A, II B, III A, CP A, CP B, II B, III B, VI A, VII B, VIII C
- ,Cartea, cetate luminată’/’Culorile prind viață: III B, IV A, IV B
- ,O lume plină de povești’/ Micul redactor. Cartea literelor: CP A
- Cartea sufletului meu/ Cartea, prietena mea!- Vizită la bibliotecă: III A, III B
- ,Codul bunelor maniere pe înțelesul copiilor’/ ,De vorbă cu personajele din povești’: III B
- Mâini îndemânatică/ Mâini dibace: CP A, CP B, I A, II A
- Creative Kids: I C, IV A
- ,Confeționăm și ne jucăm’-Atelier de modelat lut: III A

- Reciclăm! Refolosim! Jucării obținem.: III B
- Pe urmele dinozaurilor: I A, II A, III A, III C
- Cine sunt eu?: IV A
- Măsuri de prim ajutor: VI A
- Completarea unui puzzle: VII B
- ‘Cine știe răspunde!’: VA, VB, VI A
- ‘O iubire tragică’ Eminescu-Veronica Micle (lansare de carte): VI B, VI C, VII A
- Job Shadow Day: I C

d) *activități de creație în domenii diverse: literatură, educație plastică, abilități practice, educație ecologică, matematică etc;*

- Mâini îndemânatică/ Mâini dibace: CP A, CP B, I A, II A
- Creative Kids: IC, IV A
- ‘Țara mea’- proiect: IB, IV B
- Sănătate prin alimentație: CP A
- Pe urmele dinozaurilor: I A, II A, III A, III C
- “Cel mai bun și iscusit bucătar”/ Preparare salată de fructe: VI B, VI C, VIII C
- ‘Lumea cristalelor’/ Experimente distractive: VII A

e) *vizite de studiu și documentare, orientare în carieră;*

- vizită la Colegiul Economic Călărași, Liceul Tehnologic ‘Danubius’, Colegiul ‘Ștefan Bănulescu’ Călărași și Liceul de Transporturi Auto: VIII A, VIII B, VIII C
- Criteriile ce stau la baza alegerii carierei: VIII A, VIII B, VIII C
- Dezvoltarea capacității de alegere a opțiunilor în conformitate cu aspirațiile și nivelul de pregătire: VIII A, VIII B, VIII C
- Familiarizarea cu tipurile de subiecte și itemi, specifice examenului de evaluare: VIII A, VIII B, VIII C

3. Resursele implicate:

- Elevii claselor CP-VIII – 396
- Profesori: 31
- Părinți : cel puțin 20% din numărul total al părinților
- Colaboratori – cel puțin 12

4. Parteneri implicați:

- Biblioteca școlii
- Consiliul reprezentativ al părinților
- Primăria comunei Modelu
- Muzeul Dunării de Jos Călărași
- Biserica Sfântul Nicolae din comuna Modelu
- Cinematograful 3 D Călărași
- Centrul Cultural Județean Călărași
- Muzeul agriculturii Slobozia
- Muzeul de istorie Slobozia
- Complexul Muzeal de Științe al Naturii
- Muzeul Marinei Constanța
- Muzeul de Istorie și Arheologie Constanța
- Biserica Sf. Andrei Constanța
- Mănăstirea Dervent Constanța

5. Menționarea spațiilor de desfășurare a activităților:

- Localurile celor două școli
- Localitatea Modelu

- Muzeul Dunării de Jos
- Terenul de sport
- Parcul Dumbrava Călărași
- Cinematograful Călărași
- Grădina Zoologică Călărași
- Brațul Borcea
- Constanta
- Slobozia
- București
- Colegiul Tehnic „Ștefan Bănuțescu”
- Colegiul Economic Călărași
- Liceul Tehnologic Danubius Călărași
- Liceul de Transporturi Auto Călărași

6. Obiectivele urmărite:

- atragerea de parteneri educaționali intrainstituționali și interinstituționali în derularea programului;
- popularizarea acțiunilor în rândul elevilor, părinților, comunității locale, mass-media;
- înregistrarea de modificări pozitive în comportamentul elevilor;
- educarea elevilor pentru adoptarea unui stil de viață sănătos;
- crearea unei imagini pozitive a școlii la nivelul comunității locale;
- informarea și conștientizarea elevilor / cetățenilor asupra calității apei și a mediului înconjurător;
- conștientizarea importanței protejării mediului;
- dezvoltarea competențelor ecologice și de colectare selectivă a deșeurilor;
- formarea unei atitudini pozitive față de tradițiile bisericii;
- dezvoltarea spiritului de toleranță față de alte popoare;
- educarea unor trăsături de voință și de caracter;
- dezvoltarea spiritului de echipă și de fair-play;
- cultivarea interesului pentru lectură;
- vizitarea unor obiective turistice;
- stimularea interesului elevilor pentru cunoașterea de locuri noi;
- însușirea unor valori precum toleranță, prietenie, respect;
- dezvoltarea disponibilității pentru dialog, relaționare pozitivă cu ceilalți și cooperare;
- dezvoltarea spiritului civic în situații diverse;
- cunoașterea apartenenței la spațiul istoric și cultural în care trăiesc;
- identificarea surselor de documentare alternative pentru un domeniu dat;
- cunoașterea profilurilor și a specializărilor liceelor;
- dezvoltarea competențelor de selectare în funcție de propriile nevoi.

7. Criterii de evaluare pentru activitățile desfășurate:

- Oportunitatea alegerii activităților;
- Gradul de implicare al elevilor (material, uman);
- Prezența la activități;
- Impactul activităților asupra formării comportamentelor pozitive ale elevilor;
- Relaționarea/interrelaționarea în cadrul desfășurării activităților;
- Popularizarea rezultatelor / produselor activităților în rândul elevilor și al comunității.

8. Modalități și instrumente de evaluare a activității

- fișele de prezență ale elevilor;
- respectarea orarului aprobat în Consiliul de administrație al școlii de către toți factorii implicați;
- rapoartele de activitate ale cadrelor didactice;
- produsele obținute la activitățile desfășurate;
- postarea imaginilor/filmelor reprezentative pe pagina site-ul școlii;
- fotografii;
- expoziții cu lucrările elevilor;
- proiectarea activităților de către fiecare cadru didactic;
- chestionare aplicate elevilor.

f) număr de acțiuni realizate: 75

g) număr de tipuri de activități: 9

h) număr de elevi participanți direct:

i) număr de părinți participanți: cel puțin 20% din numărul total al părinților

j) număr de instituții partenere care au participat la activități: cel puțin 12

k) număr de materiale utilizate (fișe de lucru, CD-uri, pliante, transport, foi de flipchart etc.): cel puțin 40

l) număr de alte tipuri de produse realizate: în jur de 5

m) diversitatea materialelor realizate: cca. 10 tipuri de materiale

n) impactul programului asupra mentalității elevilor: foarte pozitiv: 90 % dintre elevi, pozitiv: 10 % dintre elevi;

o) modificări de comportament constatate: diminuarea numărului de absențe, scăderea atitudinilor violente în limbaj, stabilirea cu ușurință a relațiilor de colaborare și cooperare;

9. Rezultate înregistrate

- participarea a cel puțin 96% din numărul total al elevilor;
- implicarea a cel puțin 20% din numărul total al părinților;
- încheierea a cel puțin 5 parteneriate de colaborare intrainstituțională și interinstituțională;
- schimbări vizibile în comportamentul psihosocial al elevilor, manifestat în diminuarea numărului de absențe, scăderea atitudinilor violente în limbaj, stabilirea cu ușurință a relațiilor de colaborare și cooperare;
- număr de acțiuni realizate: 75
- număr de tipuri de activități: 9
- număr de elevi participanți direct:
- noi tipuri de activități introduse prin comparație cu programul de anul trecut: Excursie Constanța, Măsuri de prim ajutor, Lansare de carte, Concursuri interdisciplinare.

10. Analiza SWOT

• *Puncte tari*

- cadre didactice titulare, profesioniste, disponibilitatea acestora de a desfășura activități complexe, consumatoare de timp și energie;
- elevi și părinți implicați în proiectarea și desfășurarea activităților, aportul material și financiar al acestora;
- planificarea riguroasă a activităților de către cadrele didactice;
- încheierea parteneriatelor și planificarea activităților comune anterior desfășurării acestora;
- varietatea tipurilor de activități, care a antrenat un număr foarte mare de elevi;
- planificarea activităților astfel încât baza materială și logistică să poată fi judicios folosită;
- implicarea comunității și autorității locale prin punerea la dispoziție a sălii de sport, a microbuzului școlar, a Căsuței poveștilor pescărești;
- atragerea multor parteneri, cadre didactice ale școlii, dar și instituții locale sau din municipiul Călărași și din județele învecinate;

a) *Puncte slabe*

- Nu au existat

b) *Oportunități*

- desfășurarea unor activități sub forma unor proiecte între mai multe clase și coordonate de echipe de profesori;
- organizarea elevilor în grupe sau echipe;
- reorganizarea unor activități în timp oportun cu aportul multor cadre didactice și parteneri;

c) *Amenințări*

- insuficiența spațiilor școlare nu a permis organizarea multor activități sub forma de ateliere de lucru;

11. Recomandări, sugestii

- continuarea unor activități pentru descoperirea elevilor talentați;
- exersarea unor tipuri de comportamente pentru a crea deprinderi comportamentale pozitive, de care să beneficieze școala, familia, comunitatea locală;
- implicarea activă a tuturor elevilor în activități cu caracter practic-aplicativ;
- stimularea interesului pentru lectură, trezind curiozitatea, prin vizionarea, lunar, a unor ecranizări după opere celebre;
- exersarea deprinderilor ecologice de protecție a mediului înconjurător, dezvoltarea comportamentelor ecologice în viața cotidiană;
- reproiectarea unor activități pe o perioadă mai mare de timp sau pe grupuri mai mici de elevi pentru a asigura o mai mare eficiență;
- implicarea elevilor în pregătirea materialelor informative în format electronic;

MANAGEMENTUL CALITĂȚII:

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE	ASPECTE CE NECESITA AMELIORARE
• Planificarile si proiectarile întocmite corect si predate la timp;		
• Planificarea activitatilor comisiilor metodice, afișarea acestora la avizierul școlii;	• O parte din activități sunt formale;	• Activitățile propuse să se centreze pe formarea cadrelor didactice și pe popularizarea exemplelor de bună practică;
• Activitățile din cadrul comisiilor metodice au avut caracter practice aplicativ, la invatatori și demonstrative la Comisia metodică Limbă și comunicare și Matematică și științe;	• Nu toate activitățile au fost desfășurate la un nivel calitativ superior (Comisia metodică Consiliere și orientare și Om și societate);	• Îmbunătățirea calității activităților de formare prin intermediul comisiilor metodice;
• Activitatea de evaluare a elevilor prin teste cu subiect unic, teste sumative și lucrări scrise se realizează periodic, testele fiind concepute după modele standardizate; • Se înregistrează rezultatele obținute, se realizează matrice, scheme etc;	• Nu se pune accentul pe formularea itemilor în termeni de competențe; • Rezultatele sunt prezentate statistic, fără a fi realizate în termeni de competențe, lucru care ar fi util avându-se în vedere evaluările de la clasa a II-a, a IV-a, a VI-a; • Măsurile luate suferă de formalism, dovadă fiind rezultatele obținute în pregătirea elevilor la sfârșitul semestrului;	• Analizarea obiectivă a rezultatelor învățării și găsirea de soluții de îmbunătățire având în vedere particularitățile specifice colectivelor de elevi, particularitățile individuale, stilurile de învățare, tipurile de inteligențe multiple; • Proiectarea demersului didactic punând în centrul atenției învățarea activă, prin exercițiu, învățarea colaborativă.
• Evaluarea inițială s-a desfășurat la toate disciplinele, în perioadele menționate de documentele proiective în vigoare;	• Rezultatele nu sunt interpretate calitativ și concluziile nu duc la proiectarea unor activități de remediere, de recuperare a carențelor, de stimulare a elevilor capabili de performanță;	• Întocmirea unor programe de îmbunătățire a rezultatelor obținute de elevi;
• S-au desfășurat activități de pregătire suplimentară cu elevii claselor a VIII-a la Limba română și Matematică;	• Nu toți elevii participă ; • Rezultatele obținute de elevi sunt nesatisfăcătoare, dovadă fiind numărul mare de corigenți și notele foarte mici obținute la lucrările scrise;	• Intensificarea programului de pregătire suplimentară; • Adaptarea conținuturilor și strategiilor în vederea trecerii pragului de promovabilitate de către un număr mai mare de elevi;
• Sunt implicați foarte mulți elevi pentru a participa la concursuri școlare, în special la nivelul învățământului primar;	• Participarea la concursuri școlare la învățământul gimnazial se realizează fără a forma de la începutul anului loturi de elevi pentru	• Stimularea elevilor câștigători ai concursurilor și olimpiadelor școlare;

	fiecare disciplină și fără a se efectua pregătire suplimentară în acest scop; Nu se popularizează rezultatele obținute de elevi;	
Monitorizarea absențelor se realizează lunar;	Întârzierea consemnării absențelor , atât în cataloage, cât și în situațiile statistice de către unii colegi;	- Numărul de absențe/elev este foarte mare, și nu este vorba despre elevii neșcolarizați, ci de cei cu tendință de abandon școlar; - Se impune efectuarea vizitelor la domiciliu, înștiințarea părinților în scris etc;
Comisia pentru acordarea rechizitelor și-a îndeplinit cu succes atribuțiile, analizând și finalizând corect dosarele depuse;	Nu toți colegii acordă atenția cuvenită realizării unui dosar: documente necapsate, așezate în dezordine etc;	-
Comisia pentru verificarea documentelor școlare și-a îndeplinit atribuțiile, din punctul de vedere al inventarierii aspectelor constatate;	- Rapoartele întocmite nu au fost aduse la cunoștința conducerii unității, motiv pentru care, la sfârșitul semestrului s-au constatat greșeli, care cu greu au putut fi remediate; - Evidența elevilor, total, din care fete a fost deficitară la transmiterea situațiilor școlare de la sfârșitul semestrului, ceea ce a îngreunat realizarea situațiilor statistice de sfârșit de semestru;	- Toate greșelile constatate la cataloage vor fi aduse la cunoștința directorului imediat; - Elevii veniți la începutul anului școlar, nu vor fi trecuți în lista de înscriere decât la sfârșitul acesteia, fără număr de ordine; - Absențele vor fi trecute și în rubrica specială din catalog, pentru fiecare elev;
Activitatea comisiei pentru sănătate și securitate în muncă, precum și cea de prevenire a incendiilor și-a desfășurat activitatea într-un ritm constant, fără să fie nevoie de intervenția conducerii unității, rezultatul ultimului control al ITM demonstrând acest lucru (contract persoana desemnată, medicina muncii, mentenanță central termică, verificare prize împământare, fișe de post, decizii, carnete SSM etc)	Nu s-au constatat;	
Recenzarea copiilor din circumscripția școlară s-a realizat în perioada stabilită;	- Nu toți colegii si-au respectat atribuțiile, descoperind acum, în perioada de înscriere pentru clasa pregătitoare, că sunt mulți copii nerecenzați, ceea ce îngreunează fundamentarea cifrei de școlarizare și aplicarea unor proceduri suplimentare pentru remedierea acestor neajunsuri; - Învățătorii care preiau clasa pregătitoare nu manifestă interes pe perioada anului școlar premergător acesteia pentru identificarea copiilor, cunoașterea acestora în cadrul grădinițelor, consilierii părinților în vederea înscrierii cu succes în clasa pregătitoare;	- Mai multă responsabilitate în efectuarea recensământului; - Implicarea învățătorilor care preiau clase pregătitoare în activitățile specifice precizate de Metodologia de înscriere a copiilor în clasa pregătitoare;
Activitățile educative extracurriculare s-au desfășurat constant, așa cum au fost planificate;	- Rapoartele de activitate sunt înmânate consilierului educativ după mai multe insistențe; - Rezultatele nu sunt popularizate suficient; - Impactul educativ nu se regăsește întotdeauna în comportamentul elevilor;	Implicarea tuturor cadrelor didactice în popularizarea activităților pe pagina de facebook a școlii;
Activitatea comisiei de control intern managerial a fost redimensionată în urma modificărilor legislative survenite; Activitatea a fost laborioasă și conducerea școlii s-a bucurat de	Trebuie completat inventarul procedurilor cu alte proceduri, inexistente la acest moment;	Întocmirea procedurilor;

sprrijinul d-rei Fătu Gabriela;		
- Comisia pentru Asigurarea și Evaluarea Calității în Educație și-a desfășurat activitatea la parametri de calitate superiori, prin contribuția susținută a d-nei Albu Ilona, Fătu Gabriela și Ungureanu Silvia, rezultatele obținute la Evaluarea externă periodică demonstrând acest lucru; - Un aport important l-au avut toate cadrele didactice cu responsabilități în cadrul anumitor comisii precum și tot personalul școlii implicat în derularea cu succes a evaluării;	Nu au fost	
Comisia de achiziții publice a reușit achiziționarea a trei laptopuri și a șase unități centrale pentru laboratorul de informatică;	Se simte absența unui informatician în cadrul școlii, unitățile centrale fiind și la această dată nefuncționale;	Rezolvarea instalării acestora cu sprijin extern;
- Compartimentul administrativ asigură materialele necesare curățeniei și igienizării, necesarul de combustibil, vidanțarea periodică a toaletelor, predarea gunoiului, în colaborare directă cu personalul de îngrijire, primirea/distribuirea/realizarea documentației pentru programul „Lapte, corn și măr”, aprovizionarea cu manuale/auxiliare școlare, rechizite școlare, funcționarea centralei termice, realizarea contractelor de întreținere, mentenanță pentru centrala termică, energie, stingătoare, salubritate, pază, încasarea de la Trezorerie și distribuirea contravalorii cheltuielilor de transport personalului navetist etc.; - Activitatea de întreținere și îngrijire se desfășoară în 2 schimburi, asigurându-se curățenia zilnică, igienizarea periodică;	- Documentele necesare solicitării decontării cheltuielilor cu naveta nu sunt predate în termenul legal (data de 5 a lunii următoare); - Nu există preocupare pentru întocmirea și îndosărirea corectă a documentației, fapt ce îngreunează activitatea de înregistrare, calculare, fundamentare a cheltuielilor;	Sporirea interesului pentru o activitate de calitate
Activitatea financiar-contabilă se desfășoară în conformitate cu reglementările legale în vigoare, fără întârzieri sau sincope;		
Activitatea de secretariat se realizează în parametri normali (miscarea elevilor, introducerea datelor și operarea periodică în SIIR, situații statistice, preluare de adrese și formulare de răspunsuri la acestea, operarea în REVISAL și EDUSAL etc.);	Se menține problema întârzierii secretarului școlii la program;	Fără soluție, deocamdată.
Scierea condiții constituie o obligație de serviciu, plata salariilor efectuându-se în conformitate cu pontajul înregistrat pentru fiecare lună, obligație de care se achită conștiincios majoritatea cadrelor didactice;	Se menține refuzul unor colegi de a scrie condica zilnic sau cel puțin săptămânal;	Rugămintea directorului nu se bucură de succes.
Programul cadrelor didactice este respectat: venit – plecat de la școală, intrare la orele de curs;	Există situații când anumite probleme personale pot fi rezolvate, programate în intervale orare care să nu coincidă cu programul de lucru; de aceea, învoirile ce presupun rezolvarea acestor probleme nu sunt justificate;	Pentru rezolvarea unor astfel de probleme se impune asigurarea suplinirii de către un alt coleg, iar atunci când se face solicitarea învoirii către director (telefonică/scrișă/electronică) să se specifice și numele celui ce asigură suplinirea;

Septembrie 2018

DIRECTOR,
PROF. ELENA BAJENARU

